

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Аттестационные комиссии организаций могут дать работодателю рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.20. Назначение на должность и освобождение от должности педагогических и других работников, другие трудовые отношения осуществляются директором Учреждения.

4.21. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- повышение квалификации и переподготовку;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Донецкой Народной Республики;
- право на досрочное назначение трудовой или научно-педагогической пенсии, пенсии по возрасту в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на: выплату надбавки за выслугу лет ежемесячно в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы в размерах:
 - свыше 3 лет - 10%;
 - свыше 10 лет - 20%;
 - свыше 20 лет - 30%

- предоставление ежегодного денежного вознаграждения в размере до одного должностного оклада (ставки зарплаты) за добросовестный труд, образцовое исполнение служебных обязанностей;
- дополнительные льготы, предоставляемые в районе педагогическим работникам Учреждения.

Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по Учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, за исключением случаев, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Классный руководитель осуществляет педагогическую деятельность с коллективом обучающихся класса, отдельными обучающимися, их родителями, организует и проводит внеурочную и культурно-массовую работу, способствует взаимодействию участников учебно-воспитательного процесса в создании надлежащих условий для выполнения задач обучения и воспитания, самореализации и развития учащихся, их социальной защиты.

4.23. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, условия трудового договора;
- обеспечивать надлежащий уровень преподавания учебных дисциплин в соответствии с учебными программами на уровне обязательных государственных требований;
- способствовать развитию интересов, склонностей и способностей детей, а также сохранению их здоровья, осуществлять пропаганду здорового образа жизни;
- способствовать росту имиджа Учреждения;
- воспитывать у учащихся уважение к родителям, женщине, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям народа Донецкой Народной Республики;
- готовить учащихся к самостоятельной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами;
- соблюдать педагогическую этику, мораль, уважать достоинство учащихся;
- защищать учащихся от любой формы физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, наркотиков, табака, других вредных привычек;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;
- выполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения, отдела образования;
- участвовать в работе педагогического совета;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;
- выполнять требования локальных нормативных документов.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе комплексной оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и установления квалификационных категорий педагогическим работникам, осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями соответствующих уровней.

проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;

соблюдать Устав об образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.24. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия и охрана труда, социальные льготы и гарантии педагогических работников Учреждения определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Управление образовательным учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления в образовательном учреждении являются совет Учреждения, общее собрание, педагогический совет.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор принимается и освобождается от должности отделом образования администрации Новоазовского района по согласованию с администрацией Новоазовского района.

5.4. Заместители директора принимаются и освобождаются от должности отделом образования по представлению директора с соблюдением требований действующего законодательства.

5.5. На должность директора может претендовать лицо, имеющее высшее педагогическое образование на уровне специалиста или магистра, стаж педагогической работы не менее 5(пяти) лет.

5.6. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- осуществляет прием и увольнение педагогических работников (кроме заместителей по учебной и воспитательной работе), других работников Учреждения, осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: заключение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный до-

говор, и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики;

- организует учебно-воспитательный процесс;
- обеспечивает контроль над выполнением учебных планов и программ, уровнем достижений учащихся в обучении;
- отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива;
- создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;
- поддерживает инициативу по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;
- обеспечивает права учащихся по защите от каких-либо форм физического или психического насилия;
- назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытными участками;
- контролирует организацию питания, подвоза и медицинского обслуживания учащихся;
- осуществляет контроль за прохождением работниками в установленные сроки обязательных предварительных и периодических медицинских освидетельствований и несет за это ответственность;
- обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения на праве оперативного управления;
- имеет право первой подписи для визирования юридических и финансовых документов, договоров, открывает в органах казначейства, в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики счета;
- распоряжается средствами Учреждения в пределах своих полномочий, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;
- выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения и контролирует их выполнение;
- по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом;
- утверждает Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, расписание занятий, другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- поддерживает инициативу по совершенствованию системы обучения и воспитания, творческому поиску, опытно-экспериментальной работе педагогов;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания;

- способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к осуществлению учебно-воспитательного процесса, руководству ученическими объединениями по интересам;

- пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции Учреждения и не являющиеся компетенцией иных органов управления Учреждением согласно настоящему Уставу, а также полномочия, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики и нормативно-правовыми документами Министерства, отдела образования.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, педагогическими работниками, общим собранием, отделом образования, администрацией Новоазовского района, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Лицо, исполняющее обязанности директора (отпуск, больничный, командировка и т.п.), может осуществлять полномочия по управлению внутренней деятельностью учреждения (принятие и увольнение работников, издание приказов по учреждению и т.п.), а также выполнять полномочия, связанные с внешним представительством учреждения перед третьими лицами (заключение, изменение и расторжение договоров, распоряжение предоставленными учреждению имуществом и денежными средствами и т.п.), согласно приказов отдела образования и директора Учреждения.

Право первой подписи на платежных поручениях, которыми оформляются распорядительные операции по счету учреждения, передаются сотруднику учреждения на основании распорядительного акта или доверенности.

Начальник отдела образования имеет право удостоверения подлинности собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи расчетных, платежных и других распорядительных документов Учреждения.

5.8. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива, созываемое не реже одного раза в год.

Делегаты общего собрания с правом решающего голоса избираются от таких трех категорий:

- работники учебного заведения - собранием трудового коллектива;
- обучающиеся начальной школы - классным собранием;
- родители, представители общественности – классными родительскими собраниями.

Каждая категория избирает одинаковое количество делегатов от работников, учеников, родителей и представителей общественности.

Срок их полномочий составляет 1 год.

Общее собрание правомочно, если в их работе принимает участие не менее половины делегатов каждой из трех категорий. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Право созывать собрание имеют председатель совета Учреждения, участники собрания, если за это высказалось не менее трети их общего количества, директор Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

- выбирает совет Учреждения, его председателя, устанавливает срок их полномочий;
- заслушивает отчет директора и председателя совета Учреждения;
- рассматривает вопросы учебно-воспитательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает основные направления совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассматривает другие важнейшие направления деятельности Учреждения;
- принимает решение о стимулировании труда руководителей и других педагогических работников.

5.9. В период между общими собраниями действует совет Учреждения.

5.9.1. Целью деятельности совета являются:

- содействие демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий педагогического и ученического коллективов, родителей, общественности по развитию Учреждения и совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- формирование положительного имиджа и демократического стиля управления Учреждения;
- расширение коллегиальных форм управления Учреждением;
- повышение роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса.

5.9.2. Основными задачами совета являются:

- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в сотрудничестве с семьей, общественностью, государственными и частными учреждениями;
- определение стратегических задач, приоритетных направлений развития Учреждения и содействие организационно-педагогическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- формирование навыков здорового образа жизни у участников учебно-воспитательного процесса;

- создание надлежащего педагогического климата в Учреждении;
- содействие духовному, физическому развитию учеников и приобретения ими социального опыта;
- поддержка общественных инициатив по созданию надлежащих условий и совершенствованию процесса обучения и воспитания учащихся;
- инициирование действий, способствующих неуклонному выполнению положений действующего законодательства об обязательности начального общего образования;
- стимулирование морального и материального поощрения учеников, содействие поиску, поддержке одаренных детей;
- укрепление партнерских связей между семьями учащихся и Учреждением с целью обеспечения единства учебно-воспитательного процесса.

5.9.3. В совет избираются пропорционально представители от педагогического коллектива, учащихся Учреждения, родителей и общественности. Представительство в совете и общая его численность определяются общим собранием Учреждения.

Решение о досрочном прекращении работы члена совета по каким-либо причинам принимается исключительно общим собранием.

На очередных выборах состав совета обновляется не менее чем на треть.

5.9.4. Совет Учреждения действует на принципах:

- приоритета прав человека, гармоничного сочетания интересов личности, общества, государства;
- соблюдение требований законодательства Донецкой Народной Республики;
- коллегиальности принятия решений;
- добровольности и равноправия членства;
- гласности.

Совет работает по плану, который утверждается общим собранием.

Количество заседаний определяется их целесообразностью, но должно быть не менее четырех раз в учебный год.

Заседание совета может созываться ее председателем или по инициативе директора Учреждения, а также членами совета.

Решение совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

В случае равенства количества голосов решающим является голос председателя совета.

Решения совета, которые не противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения, доводятся в 7-дневный срок до сведения педагогического коллектива, учеников, родителей или лиц их заменяющих и общественности.

В случае несогласия администрации Учреждения с решениями совета создается согласительная комиссия, которая рассматривает спорный вопрос.

В состав комиссии входят представители органов самоуправления, администрации, профсоюзного комитета Учреждения.

5.9.5. Возглавляет совет Учреждения председатель, избираемый из состава совета.

Председатель совета может быть членом педагогического совета.

Председателем совета не могут быть директор и его заместители.

Для решения текущих вопросов совет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяется советом.

Члены совета имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

5.9.6. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания;
- вносит предложения по изменению типа, статуса, профильности обучения, изучения иностранных языков и языков национальных меньшинств;
- совместно с администрацией осуществляет контроль над выполнением Устава Учреждения;
- вместе с педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов, компонента образовательной организации, учитывая возможности, потребности учащихся, а также тенденции развития региона, общества и государства;
- заслушивает отчет председателя совета, информацию директора и его заместителей по вопросам учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- выносит на рассмотрение педагогического совета предложения по улучшению организации внеклассной и внешкольной работы с учащимися;
- выступает инициатором проведения благотворительных акций;
- привлекает общественность, родителей к участию в руководстве кружками, другими видами внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися;
- рассматривает вопросы семейного воспитания;
- участвует с согласия родителей или лиц их заменяющих в обследовании жилищно-бытовых условий учащихся, которые находятся в неблагоприятных социально-экономических условиях;
- способствует педагогическому образованию родителей;
- способствует пополнению библиотечного фонда и подписке периодических изданий;
- рассматривает вопросы получения обязательного начального общего образования учащихся;
- организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием учащихся;
- рассматривает обращения участников учебно-воспитательного процесса по вопросам работы Учреждения;
- может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

Состав комиссии и содержание ее работы определяется советом.

5.10. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.11. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- совершенствование учебного и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, планирования и режима работы Учреждения;
- перевод учащихся в следующий класс и их выпуск; выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждение за достижения в обучении;
- повышение квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- морального и материального поощрения учеников и работников школы.

5.12. Работа педагогического совета планируется в произвольной форме в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее четырех раз в год.

Члены педагогического совета имеют право выносить на его рассмотрение актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса.

5.13. В Учреждении могут создаваться ученические и учительские общественные организации, которые функционируют в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Материально-техническая база Учреждения включает в себя: здания, сооружения, коммуникации, оборудование, другие материальные ценности, стоимость которых отображена в данных бухгалтерского учёта.

Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, оборудование, инвентарь), а также иное, необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное пользование.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются по распоряжению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью территориальных громад, городов, посёлков, сёл Новоазовского района.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

Учреждение, по распоряжению Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Ведение бухгалтерского учета, оформление бухгалтерской, финансовой и банковской документации, составление отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации может осуществляться Учреждением самостоятельно или через филиал централизованной бухгалтерии Отдела образования (по территориальному подчинению) на основании соответствующего договора.

Директор Учреждения имеет право предоставить право второй подписи на финансовых документах главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера - руководителю филиала централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Новоазовского района или иному уполномоченному руководителем лица.

Деятельность Учреждения финансируется за счет средств бюджета в соответствии с законодательной базой Донецкой Народной Республики.

6.4. Источниками формирования бюджета и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства спонсоров, добровольные поступления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством ДНР.

6.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

6.6. Финансирование Учреждения осуществляется на основании утвержденных сметных назначений.

6.7. Материально-техническая база Учреждения включает здания, сооружения, земельные участки, коммуникации, оборудование, транспортные средства, другие материальные ценности, стоимость которых отражена в балансе Учреждения.

6.8. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества Учреждения проводится только в случаях, предусмотренных действующим зако-

нодательством. Убытки, причиненные Учреждению вследствие нарушения имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Основные функции Учреждения: определение структуры управления деятельностью Учреждения и штатного расписания, подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, принятие решений по виду и размеру надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств.

Должностные оклады педагогических и других работников учреждения устанавливаются на основе единой тарифной сетки оплаты труда.

6.10. Отчетность о деятельности Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.11. Учреждение является получателем бюджетных средств. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств) предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств);
- исполняет другие полномочия, установленные настоящим Законом и иными актами бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики»

6.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьёй 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республики», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, и распоряжаться полученными доходами.

VII. Международное сотрудничество

7.1. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право при-

принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, в иных формах, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами ДНР, в частности по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

направление учащихся и педагогических работников Учреждения в зарубежные образовательные организации, которое включает в себя, в том числе, предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

7.2. Участие Учреждения в международных программах, проектах, учебных и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Отделом образования в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Реорганизация, ликвидация образовательного учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель по представлению Отдела образования или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Реорганизация Учреждения осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством ДНР.

8.6. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидация Учреждения, осуществляемая, как правило, по окончании учебного года, происходит путем аннулирования лицензии и лишения её статуса юридического лица. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных лиц-предпринимателей.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством Донецкой Народной Республики.

IX. Заключительные положения

9.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Все изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

9.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети.

9.5. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, относящиеся к его деятельности в рамках установленной компетенции: приказы директора, распоряжения, положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

Глава администрации
Новоазовского района



ПОДПИСАНО

Руководитель отдела образования
Администрации Новоазовского района



О.В. Моргун

А.В. Сафронова

Администрация Новозовского района
Прочитано, пронумеровано и скреплено печатью
На 22 (двадцати два) листов
Глава администрации района
О.В. Моргунов

